

Name der Schule: _____

Angaben zum Schüler/zur Schülerin:

Name: _____

Geburtsdatum: _____ Klasse: _____

Angaben zu den Erziehungs- bzw. Sorgeberechtigten:

Name/n: _____

Anschrift: _____

Zeitraum der Beurlaubung (vom/bis):		
<input type="checkbox"/> bis zu 2 Unterrichtstage (Klassenleiter/in entscheidet)	<input type="checkbox"/> von 3 bis 15 Unterrichtstage sowie unmittelbar vor und nach den Ferien (Schulleiter/in entscheidet)	<input type="checkbox"/> sonstige
Es liegt folgender wichtiger Grund für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen):		

Mir/Uns ist bekannt, dass die schulischen Folgen einer Beurlaubung allein zu Lasten meines/unseres Kindes gehen und keine Ansprüche daraus abgeleitet werden können. Ich/Wir werde/n in Zusammenarbeit mit der Schule dafür Sorge tragen, dass mein/unser Kind den versäumten Lehrstoff baldmöglichst nachholt. Ich/Wir versichere/versichern, dass der Anlass der Beurlaubung nicht in der unterrichtsfreien Zeit erledigt werden kann. Mir/Uns ist bekannt, dass aus bereits genehmigten Beurlaubungen in dringenden Ausnahmefällen kein Rechtsanspruch auf weitere Genehmigungen zum gleichen Grund abzuleiten sind.

.....
Datum/Unterschrift d. Erziehungs- bzw. Sorgeberechtigten

Stellungnahme Klassenleiter/in:

Die Beurlaubung wird befürwortet nicht befürwortet
(Zutreffendes ankreuzen)

Begründung: _____

.....
Datum/Unterschrift d. Klassenleiters/Klassenleiterin

Entscheidung d. Schulleiters/Schulleiterin: Der Antrag auf Beurlaubung wird

genehmigt.
 genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit vom _____ bis _____
 abgelehnt. Grund: _____

*Der Antragsteller erhält einen entsprechenden Bescheid
(bei Ablehnung mit Rechtsbehelfsbelehrung).*

.....
Datum/Unterschrift d. Schulleiters/Schulleiterin

GGB/SIS – FORMULAR (F):		
Erstellt: 13.08.2025 stopp	Geprüft und genehmigt: 13.08.2025 Geschäftsführer (eine Unterschrift ausreichend)	Ersetzt: -